

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Минусинская школа № 8»

Принято:
Педагогическим советом
КГБОУ «Минусинская
школа № 8»
протокол № 3
от «02» декабря 2022 год



Утверждаю:
Директор
КГБОУ «Минусинская
школа № 8» _____ Д.С. Бушмакин
приказ № 150/1
от «02» декабря 2022 год

Положение

о порядке регламентации и оформления отношений краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинская школа № 8» и родителей (законных представителей) обучающихся, детей-инвалидов в части организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра на дому.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет механизм регламентации и оформления отношений КГБОУ «Минусинская школа № 8» (далее-школа) и родителей (законных представителей) обучающихся, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, в части организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на дому (с 1 сентября 2016 г. в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)), адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра на дому (с 1 сентября 2016 г. в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) (далее – положение).

1.2. Обучение детей-инвалидов на дому осуществляется по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее- АООП).

1.3. Участниками отношений при организации обучения по АООП на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении (дети, находящиеся на лечении 21 день и более);
- дети-инвалиды;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, родители (законные представители) детей-инвалидов (далее – родители (законные представители));
- КГБОУ «Минусинская школа № 8»;
- педагогические работники.

1.4. Основанием для организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов представляют в школу следующие документы:

- заявление на имя руководителя школы с просьбой об организации обучения по АООП на дому на период, указанный в заключении медицинской организации;
- заключение медицинской организации (для детей-инвалидов), заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации;
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (далее –ИПРА), при наличии.

1.6. Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования (с 1 сентября

2016 г. в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра) на дому.

1.7. Школа обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (при их наличии), заключением ПМПК.

1.8. В целях организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по АООП на дому:

- издает распорядительный акт об организации обучения на дому в течение трех дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 1.5 настоящего положения;

- разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план (с 1 сентября 2016г. в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, адаптированную образовательную программу (далее- АООП) с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся или специальную индивидуальную программу развития (далее- СИПР) (для обучающихся по ФГОС у/о с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития и детей с РАС в соответствии с ФГОС НОО с ОВЗ , имеющих, дополнительные тяжелые множественные нарушения развития) в соответствии с ИПРА, заключением ПМПК и согласовывает его с родителями (законными представителями);

- утверждает расписание учебных занятий и согласовывает его при обучении на дому с родителями (законными представителями);

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке школы, на время обучения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников школы; оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения АООП;

- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;

- привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений;

- осуществляет контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками, осуществляющими обучение на дому, выполнением учебных программ и качеством обучения;

- по окончании обучения выпускнику выдается свидетельство об обучении (за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного образования).

II. Организация обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по АООП на дому

2.1. В целях организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому родители (законные представители):

- создают необходимые условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- обеспечивают выполнение обучающимся домашних заданий в рамках реализуемой адаптированной образовательной программы;
- своевременно информируют об изменении состояния здоровья обучающегося и предоставляют в школу необходимые документы.

2.2. Обучение по адаптированной образовательной программе на дому осуществляется в форме индивидуальных занятий.

2.3. Учебный план для индивидуальных занятий с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами на дому составляется из расчета учебной нагрузки:

- по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра – не более 16 часов (индивидуальных занятий по учебному предмету и внеурочной деятельности с педагогическими работниками).

Общее количество часов учебной нагрузки на новый учебный год определяется решением психолого-педагогическим консилиумом школы, не позднее 01 сентября текущего календарного года и отражается в протоколе.

2.4. Объем учебной нагрузки может быть увеличен за счет включения обучающего в образовательный процесс в школе (по заявлению родителей (законных представителей), возможностям обучающегося), самостоятельной работы обучающихся.

2.5. В случае болезни обучающегося педагогический работник с целью выполнения АООП и СИПР проводит пропущенные занятия после выздоровления обучающегося. При этом вносятся изменения в расписание и, при необходимости, в годовой календарный график.

2.6. В соответствии с пунктом 1.1 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", обучающиеся на дому имеют право на получение денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда (далее - компенсация).

2.7. Процедура получения компенсации определяется порядком обращения за получением компенсации (приложение №1) и порядком выплаты компенсации (приложение №2) по заявлению (приложение № 3) одного родителя (законного представителя) обучающегося.

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН
ГОРЯЧЕГО ЗАВТРАКА И ГОРЯЧЕГО ОБЕДА
ОБУЧАЮЩИМСЯ КГБОУ "МИНУСИНСКАЯ ШКОЛА № 8" ОСВАИВАЮЩИМ
АООП НА ДОМУ**

1. Право обучающегося на получение компенсации определяется исходя из имеющихся в распоряжении КГБОУ "Минусинская школа №8" (далее - школа) следующих документов:

заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Красноярск (филиал г.Минусинск), психолого-медико-педагогической комиссии управления образования администрации г.Минусинска или психолого-медико-педагогической комиссии другого населенного пункта.

приказ о приеме обучающегося на обучение и договор между школой и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по АООП на дому.

2. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, представляет по месту обучения в школу ежегодно до окончания текущего учебного года заявление (приложение № 3) и следующие документы:

копию паспорта,

копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (постановление или договор об опеке представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя)

копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося в г. Минусинске.

копию решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Красноярского края (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края)

Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3. Копии документов, указанные в пункте 2 Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

4. Ответственный за прием документов социальный педагог, в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) обучающегося подлинники документов.

5. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за компенсацией считается дата регистрации школой его заявления в журнале регистрации заявлений.

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ГОРЯЧЕГО
ЗАВТРАКА И ГОРЯЧЕГО ОБЕДА ОБУЧАЮЩИМСЯ
КГБОУ "МИНУСИНСКАЯ ШКОЛА №8", ОСВАИВАЮЩИМ АООП НА ДОМУ**

1. Решение о выплате компенсации (об отказе в выплате компенсации) принимается школой в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося за получением компенсации.

Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:
отсутствия у обучающегося права на получение компенсации;
непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 2 порядка обращения за получением денежной компенсации (приложение № 1)

2. Школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно информирует родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в выплате компенсации с указанием причины.

3. Выплата компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия школой решения о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

Выплата компенсации осуществляется школой ежемесячно в течение текущего учебного года до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о выплате компенсации.

4. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении родителя (законного представителя) обучающегося.

5. Основанием прекращения выплаты компенсации является:
прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для выплаты компенсации;
прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по АООП на дому) между школой и одним из родителей (законных представителей) обучающегося;
письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от выплаты компенсации;
смерть обучающегося;

признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

6. Школа в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5 Порядка, принимает решение о прекращении выплаты компенсации и уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении.

Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия школой решения о прекращении выплаты компенсации.

Директору

КГБОУ "Минусинская школа №8"
Д.С. Бушмакину

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

**Заявление о предоставлении единовременного набора продуктов
взамен обеспечения бесплатным горячим питанием**

1. Сведения об обучающемся: _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен горячего

завтрака и горячего обеда _____

(с какого периода)

4. Денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда прошу

выплачивать через:

(наименование организации, осуществляющей выплату денежной компенсации: отделения почтовой связи или кредитной организации)

(реквизиты счета)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку КГБОУ "Минусинская школа № 8", следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

